



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Kh. Umbu Tamu Hawu
Jabatan : Sekretaris KPU Kab. Sumba Tengah
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Fredy Umbu Bewa Guty
Jabatan : Ketua KPU Kab. Sumba Tengah
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Waibakul, 15 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KETUA,
KABUPATEN
SUMBA TENGAH

FREDY UMBU BEWA GUTY

PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS,
SEKRETARIAT
KABUPATEN
SUMBA TENGAH

KH. UMBU TAMU HAWU
NIP. 1971052220121003

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS KPU KABUPATEN SUMBA TENGAH
TAHUN 2026**

Nama Lembaga : KPU KABUPATEN SUMBA TENGAH
Tahun : 2026

NO	SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET	
1	2		3	4	
I. Program Penyelenggaraan Pemilihan Umum					
1. Pengelolaan, Laporan dan Dokumentasi Logistik Pemilu dan Pemilihan					
1	Terlaksananya pengelolaan, pendistribusian, dan pelaporan logistik Pemilu dan Pemilihan	a	Persentase Melakukan Pengelolaan Logistik Pemilu dan Pemilihan sesuai Ketentuan yang Berlaku dan Tepat	100	%
		b	Persentase Menyusun Laporan Logistik Pemilu dan Pemilihan dengan Baik	100	%
2. Penguatan Kualitas Peraturan Perundang-Undangan					
1	Telaksananya penguatan Peraturan KPU sesuai dengan kaidah yang berlaku	a	Persentase Menyajikan Informasi Produk Hukum secara Tepat, Cepat dan Akur	100	%
		b	Persentase Mendapatkan Penyuluhan Hukum dengan Baik	100	%
		c	Persentase Melaksanakan Kebijakan Regulasi KPU dengan Tananpa Sengketa Hukum	100	%
3. Hubungan Masyarakat, Informasi Publik dan Pendidikan Pemilih					
1	Terlaksananya hubungan antar lembaga dengan baik	a	Jumlah Lembaga yang Terjalin Kerjasama dengan KPU dalam Mendukung Penyelenggaraan Pemilu dan Pemilihan	2	lemba ga
2	Tersedianya layanan informasi dan data kepada publik yang cepat, akurat dan tepat	a	Persentase Permohonan Informasi dan Data yang Ditindaklanjuti melalui PPID sesuai dengan Ketentuan yang Berlaku	100	%
3	Terlaksananya sosialisasi pendidikan pemilih kepada masyarakat dalam penyelenggaraan Pemilu dan Pemilihan		Persentase Melaksanakan Sosialisasi Pendidikan Pemilih melalui Media yang Tersedia	100	%

4. Teknis Penyelenggaraan Pemilu dan Pemilihan				
	Terlaksananya tahapan pencalonan, kampanye, pemungutan suara, penghitungan suara, dan rekapitulasi penghitungan suara sesuai dengan jadwal tahapan yang ditetapkan KPU	a	Persentase Fasilitasi Layanan administrasi Penggantian Antar Waktu (PAW) Anggota DPR, DPD, dan DPRD secara Tepat Waktu dan sesuai Ketentuan yang Berlaku oleh KPU	100 %
5. Pendidikan Pemilih Pemula, Kelompok Rentan dan Marginal				
	Terlaksananya Fasilitasi Pendidikan Pemilih Pemula, Kelompok Rentan, dan Marginal	a	Persentase Melakukan Kegiatan Pendidikan Pemilih	100 %
		b	Jumlah Pemilih Pemula, Kelompok Rentan, dan Marginal yang Diberikan Pendidikan Pemilih	
II. Program Dukungan Manajemen				
1. Pengelolaan Keuangan				
1	Meningkatnya pembinaan perbendaharaan di tingkat KPU Kabupaten	a	Persentase Pejabat Perbendaharaan yang Mampu Menyelesaikan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran sesuai Ketentuan yang Berlaku	100 %
2	Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan dengan baik	a	Jumlah Laporan Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	2 laporan
		b	Jumlah laporan Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan (PIPK)	1 laporan
		c	Persentase peningkatan kapasitas Operator aplikasi SAKTI modul pelaporan	95 %
		d	Persentase rekap penatausahaan Piutang Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR)	95 %
3	Tersusunnya Laporan Pertanggung jawaban Penggunaan Anggaran		Persentase Menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran dengan Tepat Waktu	100 %
4	Terlaksananya Pembayaran gaji dan tunjangan yang tepat waktu		Persentase Menyelesaikan Pembayaran Gaji dan Tunjangan Pegawai secara Tepat Waktu	100 %
5	Mewujudkan pelayanan prima dalam pengelolaan keuangan		Persentase tingkat kepuasan terhadap layanan bidang pengelolaan keuangan	90 %

2. Manajemen Perencanaan dan Organisasi

1	Terwujudnya Perencanaan Program dan Anggaran yang Memadai	Persentase Merencanakan Program dan Kegiatan sesuai Ketentuan yang Berlaku	100	%
2	Terwujudnya Koordinasi Antar Lembaga dalam Mendukung Pemilu dan Pemilihan	Jumlah Lembaga yang Melakukan Kerjasama dengan KPU	2	lemba ga
3	Terwujudnya Penguatan Kelembagaan Organisasi KPU	Indeks Reformasi Birokrasi	85	
4	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program dan Anggaran dengan Baik	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi yang Akuntabel dan Tepat Waktu	1	lapora n

3. Pengelolaan Sumber Daya Manusia

1	Meningkatnya Tertib Administrasi dan Pengelolaan SDM	Persentase Pegawai yang Mendapatkan Layanan Administrasi Kepegawaian secara Tepat Waktu	100	%
2	Terlaksananya Proses Seleksi dan Penggantian Antar Waktu (PAW) Anggota KPU kab sesuai Ketentuan yang Berlaku	Persentase Fasilitas Anggota KPU Kabupaten yang Pelaksanaan PAW-nya sesuai Ketentuan yang Berlaku	100	%
3	Tersedianya Dokumen Kepegawaian yang Valid dan Update	Persentase Dokumen Pegawai KPU yang Disediakan secara Valid dan Update	100	%

4. Pelayanan Operasional Perkantoran dan Dukungan Sarana Prasarana

1	Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana Kerja yang Baik dan Memadai	a . Persentase Kualitas Penyediaan Dukungan Sarana Kerja yang Baik dan Memadai	100	%
		b . Persentase Gedung dan Gudang Kantor KPU yang Dibangun atau Direnovasi dengan Tepat Waktu dan Berdaya Manfaat secara Layak dan Memadai	10	%
2	Meningkatnya Kualitas Layanan Perkantoran sesuai Kebutuhan Kerja	Persentase Kualitas Layanan Perkantoran sesuai Kebutuhan Kerja	100	%
3	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Administrasi Persuratan dan Pengelolaan Arsip KPU	Persentase Kualitas Tata Kelola Administrasi Persuratan dan Pengelolaan Arsip KPU	100	%
4	Meningkatnya Kualitas Layanan Persidangan dan Protokol KPU	Persentase Kualitas Layanan Persidangan dan Protokol KPU	100	%

5	Terwujudnya Keamanan dan Ketertiban yang Memberikan Rasa Aman dan Nyaman bagi Pegawai KPU	Persentase Kualitas Layanan Pemberian Keamanan dan Ketertiban bagi Pegawai KPU	100	%
5. Pemeriksaan Internal KPU				
1	Meningkatnya Efektivitas Pengawasan Internal KPU	Persentase Penurunan Nilai Temuan Hasil Pemeriksaan Internal terhadap Realisasi Anggaran	30	%
2	Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan di KPU yang Bersih dan berwibawa (clean governance)	Persentase Pengaduan Masyarakat yang Ditindaklanjuti	80	%
3	Meningkatnya Hasil Pengawasan APIP KPU dalam Pelaksanaan Tugas, Fungsi dan Wewenang KPU	Persentase Penyelesaian Rekomendasi BPK, BPKP dan APIP yang Ditindaklanjuti	79	%
4	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja KPU	Opini BPK atas Laporan Keuangan	WTP	
5	Meningkatnya Efektifitas Sistem Pengendalian Internal	Nilai Maturitas SPIP	77	
6. Pengelolaan, Pengadaan Barang/Jasa dan BARang Milik Negara				
1	Terlaksananya Fasilitasi Pengadaan Barang/Jasa Pemilu dan Pemilihan	Persentase Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa KPU dengan Tanpa Ada Kasus terhadap Proses Pengadaan yang Mengakibatkan Kerugian Negara Atau Pemborosan Uang Negara	100	%
2	Terwujudnya Pengelolaan Barang Milik Negara berdasarkan Sistem Akuntansi Pemerintahan (SAP)	a. Persentase Kepatuhan dan Ketertiban dalam Pengelolaan Barang Milik Negara	100	%
		b. Jumlah Laporan Barang Milik Negara berdasarkan SIMAK BMN yang Datanya sesuai dengan Data Standar Akuntansi Keuangan (SAK)	1	laporan
7. Pengelolaan Data dan Informasi				
1	Tersedianya Data dan Informasi Pemilih yang Mutakhir	Persentase Menyediakan Data dan Informasi Pemilih yang Mutakhir	100	%
2	Tersedianya Sarana dan Prasarana IT KPU yang Terintegrasi dengan Baik	Persentase Menyediakan Sarana dan Prasarana secara Memadai	100	%

8. Pengembangan Sumber Daya MANusia				
1	Terlaksananya Peningkatan Kompetensi SDM	a	Persentase Meningkatkan Kompetensi SDM melalui Media Kompetensi yang Ada	100 %
		b	Persentase Pegawai yang telah Melaksanakan Pengembangan Kompetensi dengan Jumlah Jam Pelajaran Sesuai dengan Aturan yang Berlaku dalam Periode Satu Tahun	20 %
		c	Persentase Fungsional Penata Kelola Pemilu yang Menyampaikan Tulisan untuk Jurnal Tata Kelola Pemilu Indonesia	0,5 %
9. Pendataan DPT Berkelanjutan				
1	Terlaksananya Persiapan Pendataan DPT Berkelanjutan		Persentase Melaksanakan Persiapan Pendataan DPT Berkelanjutan	100 %
2	Terlaksananya Fasilitas Pendataan DPT Berkelanjutan		Persentase Melaksanakan Pendataan DPT Berkelanjutan bersama Pihak Terkait	100 %

Program	Anggaran
1. Program Penyelenggaraan Pemilu dan Pemilihan	14,657,000
2. Program Dukungan Manajemen	3,925,619,000
Jumlah	3,940,276,000

PIHAK KEDUA
KETUA,

FREDY UMBU BEWA GUTY

Waibakul, 15 Januari 2026

PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS,

KH. UMBU TAMU HAWU, SH.M.SI
NIP.1971052220121003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Kristogonus Boro, S.IP
Jabatan : Plt. Kasubag Keuangan, Umum dan Logistik Sekretariat KPU Kab. Sumba Tengah
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Kh. Umbu Tamu Hawu
Jabatan : Sekretaris KPU Kab. Sumba Tengah
selaku atasan Pihak Kedua, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Waibakul, 15 Januari 2026



KH. UMBU TAMU HAWU
NIP.1971052220121003

PIHAK PERTAMA
PLT. KASUBAG KEUANGAN, UMUM & LOGISTIK

KRISTOGONUS BORO, S.IP
NIP.197801262009021001

**PERJANJIAN KINERJA
KASUBAG KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK**

Nama Lembaga : KPU KABUPATEN SUMBA TENGAH
Tahun : 2026

NO	SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1	2		3	4
I. Program Penyelenggaraan Pemilihan Umum				
1. Pengelolaan, Laporan dan Dokumentasi Logistik Pemilu dan Pemilihan				
1	Terlaksananya pengelolaan, pendistribusian, dan pelaporan logistik Pemilu dan Pemilihan	a.	Persentase Melakukan Pengelolaan Logistik Pemilu dan Pemilihan sesuai Ketentuan yang Berlaku dan Tepat	100 %
		b.	Persentase Menyusun Laporan Logistik Pemilu dan Pemilihan dengan Baik	100 %
II. Program Dukungan Manajemen				
1. Pengelolaan Keuangan				
1	Meningkatnya pembinaan perbendaharaan di tingkat KPU Kabupaten	a.	Persentase Pejabat Perbendaharaan yang mampu Menyelesaikan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran sesuai Ketentuan yang Berlaku	100 %
2	Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan dengan baik	a.	Jumlah Laporan Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	2 laporan
		b.	Jumlah laporan Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan (PIPK)	1 laporan
		c.	Persentase peningkatan kapasitas operator aplikasi SAKTI modul pelaporan	95 %
		d.	Persentase rekap penatausahaan Piutang Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR)	95 %
3	Tersusunnya Laporan Pertanggung jawaban Penggunaan Anggaran		Persentase Menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran dengan Tepat Waktu	100 %

4	Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan yang tepat waktu		Persentase Menyelesaikan Pembayaran Gaji dan Tunjangan Pegawai secara Tepat Waktu	100	%
5	Mewujudkan pelayanan prima dalam pengelolaan keuangan		Persentase tingkat kepuasan terhadap layanan bidang pengelolaan keuangan	90	%
4. Pelayanan Operasional Perkantoran dan Dukungan Sarana Prasarana					
1	Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana Kerja yang Baik dan Memadai	a.	Persentase Kualitas Penyediaan Dukungan Sarana Kerja yang Baik dan Memadai	100	%
		b.	Persentase Gedung dan Gudang Kantor KPU yang Dibangun atau Direnovasi dengan Tepat Waktu dan Berdaya Manfaat secara Layak dan Memadai	10	%
2	Meningkatnya Kualitas Layanan Perkantoran sesuai Kebutuhan Kerja		Persentase Kualitas Layanan Perkantoran sesuai Kebutuhan Kerja	100	%
3	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Administrasi Persuratan dan Pengelolaan Arsip KPU		Persentase Kualitas Tata Kelola Administrasi Persuratan dan Pengelolaan Arsip KPU	100	%
4	Meningkatnya Kualitas Layanan Persidangan dan Protokol KPU		Persentase Kualitas Layanan Persidangan dan Protokol KPU	100	%
5	Terwujudnya Keamanan dan Ketertiban yang Memberikan Rasa Aman dan Nyaman bagi Pegawai KPU		Persentase Kualitas Layanan Pemberian Keamanan dan Ketertiban bagi Pegawai KPU	100	%
6. Pengelolaan, Pengadaan Barang/Jasa dan BARang Milik Negara					
1	Terlaksananya Fasilitas Pengadaan Barang/Jasa Pemilu dan Pemilihan		Persentase Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa KPU dengan Tanpa Ada Kasus terhadap Proses Pengadaan yang mengakibatkan Kerugian Negara Atau Pemborosan Uang Negara	100	%

2	Terwujudnya Pengelolaan Barang Milik Negara berdasarkan Sistem Akuntansi Pemerintahan (SAP)	a.	Persentase Kepatuhan dan Ketertiban dalam Pengelolaan Barang Milik Negara	100	%
		b.	Jumlah Laporan Barang Milik Negara berdasarkan SIMAK BMN yang Datanya sesuai dengan Data Standar Akuntansi Keuangan (SAK)	1	laporan

PROGRAM	ANGGARAN
1. Pengelolaan Keuangan	3,400,158,000
4. Pelayanan Operasional Perkantoran dan Dukungan Sarana Prasarana	516,268,000
Jumlah	3,916,426,000

Waibakul, 15 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KETUA,

KH. UMBU TAMU HAWU, SH.M.SI
NIP.1971052220121003

PIHAK PERTAMA
Pit. KASUBAG KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK,

KRISTOGONUS BORO, S.IP
NIP.197801262009021001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Adi Umbu Lepa
Jabatan : Kasubag Teknis Penyelenggaraan dan Hukum
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Kh. Umbu Tamu Hawu
Jabatan : Sekretaris KPU Kab. Sumba Tengah
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Waibakul, 15 Januari 2026

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS,

KH. UMBU TAMU HAWU
NIP.1971052220121003

PIHAK PERTAMA
KASUBAG TEKNIS DAN HUKUM,


ADI UMBU LEPA
NIP.197905092010011008

**PERJANJIAN KINERJA
KASUBAG TEKNIS PENYELENGGARAAN PEMILU DAN HUKUM**

Nama Lembaga : KPU KABUPATEN SUMBA TENGAH
Tahun : 2026

NO	SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1	2		3	4
I. Program Penyelenggaraan Pemilihan Umum				
2. Penguatan Kualitas Peraturan Perundang-Undangan				
1	Telaksananya penguatan Peraturan KPU sesuai dengan kaidah yang berlaku	a.	Persentase Menyajikan Informasi Produk Hukum secara Tepat, Cepat dan Akur	100 %
		b.	Persentase Mendapatkan Penyuluhan Hukum dengan Baik	100 %
		c.	Persentase Melaksanakan Kebijakan Regulasi KPU dengan Tanapa Sengketa Hukum	100 %
4. Teknis Penyelenggaraan Pemilu dan Pemilihan				
	Terlaksananya tahapan pencalonan, kampanye, pemungutan suara, penghitungan suara, dan rekapitulasi penghitungan suara sesuai dengan jadwal tahapan yang ditetapkan KPU	a.	Persentase Fasilitasi Layanan Administrasi Penggantian Antar Waktu (PAW) Anggota DPR, DPD, dan DPRD secara Tepat Waktu dan sesuai Ketentuan yang Berlaku oleh KPU	100 %
5. Pemeriksaan Internal KPU				
1	Meningkatnya Efektivitas Pengawasan Internal KPU		Persentase Penurunan Nilai Temuan Hasil Pemeriksaan Internal terhadap Realisasi Anggaran	30 %
2	Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan di KPU yang Bersih dan Berwibawa (clean governance)		Persentase Pengaduan Masyarakat yang Ditindaklanjuti	80 %
3	Meningkatnya Hasil Pengawasan APIP KPU dalam Pelaksanaan Tugas, Fungsi dan Wewenang KPU		Persentase Penyelesaian Rekomendasi BPK, BPKP dan APIP yang Ditindaklanjuti	79 %

4	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja KPU		Opini BPK atas Laporan Keuangan	WTP	
5	Meningkatnya Efektifitas Sistem Pengendalian Internal		Nilai Maturitas SPIP	77	

II. Program Dukungan Manajemen

PROGRAM	ANGGARAN
Penyelenggaraan Pemilihan Umum	3,052,000
Dukungan Manajemen	-
Jumlah	3,052,000

Waibakul, 15 Januari 2026

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS

KH. UMBU TAMU HAWU, SH.M.SI
NIP.1971052220121003

PIHAK PERTAMA
KASUBAG TEKNIS DAN HUKUM,

ADI UMBU LEPA, SE
NIP.197905092010011008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Felix K. U. Djuka

Jabatan : Kasubag Perencanaan, Data dan Informasi Sekretariat KPU Kab. Sumba Tengah

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Kh. Umbu Tamu Hawu

Jabatan : Sekretaris KPU Kab. Sumba Tengah

selaku atasan Pihak Kedua, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Waibakul, 15 Januari 2026


KH. UMBU TAMU HAWU
NIP.1974052220121003

PIHAK PERTAMA
KASUBAG RENDATIN,


FELIX K. U. DJUKA
NIP.197602251999031006

**PERJANJIAN KINERJA
KASUBAG PERENCANAAN, DATA DAN INFORMASI**

Nama Lembaga : KPU KABUPATEN SUMBA TENGAH
Tahun : 2026

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
I. Program Penyelenggaraan Pemilihan Umum			
II. Program Dukungan Manajemen			
2. Manajemen Perencanaan dan Organisasi			
1	Terwujudnya Perencanaan Program dan Anggaran yang Memadai	Persentase Merencanakan Program dan Kegiatan sesuai Ketentuan yang Berlaku	100 %
2	Terwujudnya Koordinasi Antar Lembaga dalam Mendukung Pemilu dan Pemilihan	Jumlah Lembaga yang Melakukan Kerjasama dengan KPU	2 lembaga
3	Terwujudnya Penguatan kelembagaan Organisasi KPU	Indeks Reformasi Birokrasi	85
4	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program dan Anggaran dengan Baik	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi yang Akuntabel dan Tepat Waktu	1 laporan
7. Pengelolaan Data dan Informasi			
1	Tersedianya Data dan Informasi Pemilih yang Mutakhir	Persentase Menyediakan Data dan Informasi Pemilih yang Mutakhir	100 %
2	Tersedianya Sarana dan Prasarana IT KPU yang Terintegrasi dengan Baik	Persentase Menyediakan Sarana dan Prasarana IT secara Memadai	100 %

9. Pendataan DPT Berkelanjutan				
1	Terlaksananya Persiapan Pendataan DPT Berkelanjutan	Persentase melaksanakan Persiapan Pendataan DPT Berkelanjutan	100	%
2	Terlaksananya Fasilitas Pendataan DPT Berkelanjutan	Persentase Melaksanakan Pendataan DPT Berkelanjutan bersama Pihak Terkait	100	%

PROGRAM	ANGGARAN
1. Manajemen Perencanaan dan Organisasi	-
2. Pendataan DPT Berkelanjutan	7,847,000
Jumlah	7,847,000

Waibakul, 15 Januari 2026

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS,



KH. UMBU TAMU HAWU, SH.M.SI
NIP.1971052220121003

PIHAK PERTAMA
KASUBAG PERENCANAAN, DATA DAN
INFORMASI,



FELIX K. U. DJUKA, S.AP
NIP.197602251999031006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Prasasti Padmasari
Jabatan : Kasubag Hupmas dan SDM
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Kh. Umbu Tamu Hawu
Jabatan : Sekretaris KPU Kab. Sumba Tengah
selaku atasan Pihak Kedua, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Waibakul, 15 Januari 2026


KH. UMBU TAMU HAWU
NIP.1971052220121003

PIHAK PERTAMA
KASUBAG SDM DAN PARMAS,


PRASASTI PADMASARI
NIP.198702262009022009

**PERJANJIAN KINERJA
KASUBAG PARMAS DAN SDM**

Nama Lembaga : KPU KABUPATEN SUMBA TENGAH
Tahun : 2026

NO	SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1	2		3	4
I. Program Penyelenggaraan Pemilihan Umum				
3. Hubungan Masyarakat, Informasi Publik dan Pendidikan Pemilih				
1	Terlaksananya hubungan antar lembaga dengan baik	a.	Jumlah Lembaga yang Terjalin Kerjasama dengan KPU dalam Mendukung Penyelenggaraan Pemilu dan Pemilihan	2 lembag a
2	Tersedianya layanan informasi dan data kepada publik yang cepat, akurat dan tepat	a.	Persentase Permohonan Informasi dan Data yang Ditindaklanjuti melalui PPID sesuai dengan Ketentuan yang Berlaku	100 %
3	Terlaksananya sosialisasi pendidikan pemilih kepada masyarakat dalam penyelenggaraan Pemilu dan Pemilihan		Persentase Melaksanakan Sosialisasi Pendidikan Pemilih melalui Media yang Tersedia	100 %
5. Pendidikan Pemilih Pemula, Kelompok Rentan dan Marginal				
	Terlaksananya Fasilitas Pendidikan Pemilih Pemula, Kelompok Rentan, dan Marginal	a.	Persentase Melakukan Kegiatan Pendidikan Pemilih	100 %
		b.	Jumlah Pemilih Pemula, Kelompok Rentan, dan Marginal yang Diberikan Pendidikan Pemilih	
II. Program Dukungan Manajemen				
3. Pengelolaan Sumber Daya Manusia				
1	Meningkatnya Tertib Administrasi dan Pengelolaan SDM		Persentase Pegawai yang Mendapatkan Layanan Administrasi Kepegawaian secara Tepat Waktu	100 %

2	Terlaksananya Proses Seleksi dan Penggantian Antar Waktu (PAW) Anggota KPU kab sesuai Ketentuan yang Berlaku		Persentase Fasilitasi Anggota KPU Kabupaten yang Pelaksanaan PAW-nya sesuai Ketentuan yang Berlaku	100	%
3	Tersedianya Dokumen Kepegawaian yang Valid dan Update		Persentase Dokumen Pegawai KPU yang Disediakan secara Valid dan Update	100	%
8. Pengembangan Sumber Daya MANusia					
1	Terlaksananya Peningkatan Kompetensi SDM	a.	Persentase Meningkatkan Kompetensi SDM melalui Media Kompetensi yang Ada	100	%
		b.	Persentase Pegawai yang telah Melaksanakan Pengembangan Kompetensi dengan Jumlah Jam Pelajaran Sesuai dengan Aturan yang Berlaku dalam Periode Satu Tahun	20	%
		c.	Persentase Fungsional Penata Kelola Pemilu yang Menyampaikan Tulisan untuk Jurnal Tata Kelola Pemilu Indonesia	0,5	%

PROGRAM	ANGGARAN
5. Pendidikan Pemilih Pemula, Kelompok Rental dan Marginal	11,605,000
3. Pengelolaan Sumber Daya Manusia	1,346,000
Jumlah	12,951,000

Waibakul, 15 Januari 2026

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS,



KH. UMBU TAMU HAWU, SH.M.SI
NIP.1971052220121003

PIHAK PERTAMA
KASUBAG PARMAS DAN SDM,



PRASASTI PADMASARI, A.Md
NIP.198702262009022009